

# Směrnice rektora č. 3/2021

## Státní závěrečné zkoušky

### Článek I. Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek uskutečňovaných v rámci akreditovaných studijních programů Vysoké školy NEWTON, a.s. (dále též jen „NEWTON University“ nebo „NU“; do 13. 5. 2021 vystupující pod obchodní firmou (názvem) NEWTON College, a.s. a zkratkou NC).
2. Přiměřeně může být tato směrnice užita i pro organizaci, průběh a hodnocení závěrečných zkoušek kurzů celoživotního vzdělávání a dalších vzdělávacích programů, kurzů a aktivit realizovaných NU.
3. Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce a ústní zkouška.
4. Studium v navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále též jen „SZZ“), jejíž součástí je obhajoba diplomové práce a ústní zkouška.
5. Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné.

### Článek II. Podmínky účasti na státní závěrečné zkoušce

1. SZZ může vykonat student, který:
  - a. do stanoveného termínu závěrečné kontroly studia splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem příslušného studijního programu a touto směrnici;
  - b. uhradil v plné výši školné platné pro příslušný akademický rok i všechny případné další poplatky v průběhu studia vyměřené;
  - c. ve stanoveném termínu v souladu s platnou směrnicí rektora o zpracování závěrečných kvalifikačních prací odevzdal svoji bakalářskou či diplomovou práci, přičemž tato byla alespoň jedním z jejích posuzovatelů doporučena k obhajobě.
2. Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné.
3. Student, který chce SZZ vykonat, je povinen se ke SZZ ve stanovené lhůtě přihlásit, a to prostřednictvím on-line přihlášky dostupné v informačním systému IS

- NU. Podáním přihlášky se student zavazuje zúčastnit se SZZ v místě svého studia, popř. v jiném místě, pokud toto bylo studijním oddělením povoleno.
4. Přihlášky k SZZ podané studenty, kteří nesplní veškeré podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku, budou studijním oddělením zrušeny.
  5. V případě neúčasti studenta na termínu SZZ je přihlášený student povinen podat prostřednictvím Kontaktního centra IS NU omluvu z účasti na termínu SZZ, a to nejpozději 24 hodin před konáním příslušného termínu SZZ. Za adekvátní důvody pro řádnou omluvu z účasti jsou považovány důvody zdravotní, jakož i případné další důvody zvláštního zřetele hodné.
  6. Omluva z účasti na termínu SZZ ze zdravotních důvodů bude považována za řádnou i v případě, kdy student dodatečně doloží doklad o ošetření u lékaře či neschopenku (v listinné či elektronické podobě), a to do 5. kalendářního dne po dni konání daného termínu SZZ.
  7. V případě řádné omluvy z účasti na termínu SZZ studijní oddělení studenta z daného termínu SZZ zpětně odhlásí.
  8. Jestliže se student k SZZ nedostaví, aniž by se dle výše uvedených odstavců tohoto článku směrnice řádně omluvil, jsou všechny části SZZ, které měl student v daném termínu absolvovat, hodnoceny stupněm „F - nevyhověl”.
  9. SZZ se uskutečňují v rektorem vyhlášených řádných, opravných a rektorských opravných termínech.
  10. Termíny SZZ jsou rektorem obvykle vyhlášovány v měsících červnu a září, popř. i v měsíci únoru.
  11. Opravným termínem se rozumí termín stanovený pro účely opakování SZZ nebo její části, která nebyla úspěšně vykonána v řádném termínu.
  12. Rektorským opravným termínem se rozumí termín stanovený pro účely opakování SZZ nebo její části, která nebyla úspěšně vykonána v opravném termínu.
  13. Za vykonání SZZ v rektorském opravném termínu je student povinen uhradit poplatek dle Ceníku poplatků NU.
  14. V případě, kdy se student k opakovanému vykonání SZZ nepřihlásí v nejbližším rektorem vyhlášeném opravném či rektorském opravném termínu, je povinen uhradit poplatek dle Ceníku poplatků NU.
  15. Neúčast na SZZ nezakládá právo studenta na vrácení jím případně uhrazeného poplatku spojeného s konáním SZZ.

16. V odůvodněných případech může být SZZ či některá její část konána namísto prezenční formy formou distanční na bázi dálkové elektronické komunikace (tj. v podobě videokonference ad. či za využití specifického programového vybavení účelově určeného pro skládání zkoušek distančním způsobem).
17. Termíny SZZ realizovaných distančním způsobem se mohou lišit od termínů SZZ realizovaných v prezenční formě.
18. Průběh SZZ konané distančním způsobem nesmí vyvolávat žádné pochybnosti o regulérnosti SZZ, přičemž musí být zejména věrohodně ověřena totožnost studenta skládajícího SZZ, musí být zajištěno a ověřeno, že student skládá zkoušku sám a osobně, tj. že se na zkoušku samostatně připravuje a že při zkoušce osobně prezentuje vlastní znalosti atd.

### **Článek III. Zkušební komise**

1. SZZ se koná před zkušební komisí. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a ostatních členů. Pro každý studijní program lze přitom jmenovat více zkušebních komisí.
2. Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje a odvolává rektor.
3. Za činnost zkušební komise a řádný průběh SZZ odpovídá její předseda.
4. Složení, resp. členy zkušebních komisí SZZ schvaluje na svém zasedání akademická rada NU.
5. Minimálně jeden ze členů zkušební komise pro SZZ, obvykle pak její předseda, musí být alespoň absolventem doktorského studijního programu či oprávněným držitelem vědecké hodnosti CSc., popř. DrSc. V případě zkušební komise pro SZZ navazujícího magisterského studia musí být minimálně jeden z jejích členů (obvykle jde o předsedu komise) profesorem či docentem.
6. Jednání zkušební komise řídí její předseda nebo místopředseda, pokud je řízením pověřen předsedou. Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni nejméně tři členové, z nichž jedním je předseda nebo místopředseda. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy či, není-li předseda přítomen, místopředsedy.
7. O průběhu SZZ je veden zápis. Zápis obsahuje průběh a hodnocení obhajoby závěrečné kvalifikační práce a ostatních částí SZZ, jakož i celkovou klasifikaci. Přílohou tohoto zápisu jsou posudky vedoucího a oponenta závěrečné kvalifikační práce.
8. Student nemá právo si komisi volit nebo se dopředu přihlásit ke konkrétní zkušební komisi pro SZZ.

## Článek IV. Obhajoba závěrečné kvalifikační práce

1. Obhajobu závěrečné kvalifikační (tj. bakalářské nebo diplomové) práce řídí předseda, popř. jiný předsedou pověřený člen zkušební komise. Po vzájemném představení zkušební komise a obhajujícího student svoji závěrečnou kvalifikační práci stručně představí, poté jsou předneseny posudky vedoucího a oponenta práce. Po zodpovězení případných otázek z posudků je zahájena rozprava (diskuse) nad prací. Po jejím ukončení proběhne bez přítomnosti obhajujícího studenta porada zkušební komise, která končí rozhodnutím o klasifikaci obhajoby závěrečné kvalifikační práce.
2. Při obhajobě práce se posuzuje zejména naplnění cílů a celková kvalita práce, ale rovněž úroveň vystupování studenta a jeho schopnost obhájit výsledky práce i vlastní názory a stanoviska. Při rozhodování o klasifikaci obhajoby závěrečné kvalifikační práce přihlíží zkušební komise k názorům a hodnocení vedoucího i oponenta práce uvedeným v jejich posudcích; výsledné rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci obhajoby závěrečné kvalifikační práce se však může od hodnocení práce vedoucím i oponentem lišit.
3. V případě, že student závěrečnou kvalifikační práci neobhájí, tzn. obhajoba závěrečné kvalifikační práce je hodnocena stupněm „F – nevyhověl“, zkušební komise rozhodne, zda pro opakování obhajoby závěrečné kvalifikační práce stačí, aby student stávající práci adekvátně přepracoval a doplnil či zda musí zpracovat úplně novou práci na jiné téma.

## Článek V. Ústní zkouška

1. Ústní zkouška se skládá ze tří součástí (předmětů SZZ), jimiž jsou:
  - a) v bakalářském studijním programu 62-08 Ekonomika a management (kód studia B-EM) se studijním oborem Globální podnikání a management:
    - i) Ekonomie;
    - ii) Management;
    - iii) Podnikání v globálním světě;
  - b) v bakalářském studijním programu 62-08 Ekonomika a management (kód studia B-EM) se studijním oborem Management se zaměřením na psychologii:
    - i) Ekonomie;
    - ii) Management;
    - iii) Psychologie v managementu;
  - c) v bakalářském studijním programu Ekonomika a management (kód studia B-EAM) se specializací Globální podnikání a management:
    - i) Ekonomie;
    - ii) Management;
    - iii) Globální podnikání a management;

- d) v bakalářském studijním programu Ekonomika a management (kód studia B-EAM) se specializací Management lidských zdrojů:
    - i) Ekonomie;
    - ii) Management;
    - iii) Management lidských zdrojů;
  - e) v bakalářském studijním programu Ekonomika a management (kód studia B-EAM) se specializací Marketing:
    - i) Ekonomie;
    - ii) Management;
    - iii) Marketing.
  - f) v navazujícím magisterském studijním programu Ekonomika a management (kód studia N-EAM):
    - i) Ekonomie;
    - ii) Management;
    - iii) Podniková ekonomika
2. Ústní zkoušku řídí předseda, popř. jiný předsedou pověřený člen zkušební komise.
  3. Při ústní zkoušce se posuzují znalosti, schopnosti studenta aplikovat získané poznatky a vytvářet mezipředmětové vztahy, posuzuje se úroveň vystupování a schopnost obhajovat vlastní stanoviska k diskutované problematice.
  4. Po ukončení všech jednotlivých částí ústní zkoušky proběhne bez přítomnosti zkoušeného studenta porada zkušební komise, která končí rozhodnutím o klasifikaci ústní zkoušky.

## Článek VI. Klasifikace státní závěrečné zkoušky

1. Jednotlivé části SZZ, tj. obhajoba závěrečné kvalifikační (tj. bakalářské či diplomové) práce a každá ze tří součástí ústní zkoušky se klasifikují v souladu s klasifikační stupnicí používanou na NU:
 

A	90 – 100	= 1
B	80 – 89	= 1,5
C	70 – 79	= 2
D	60 – 69	= 2,5
E	50 – 59	= 3
F	méně než 50	= nevyhověl
2. O klasifikaci jednotlivých částí SZZ se zkušební komise usnáší na neveřejném zasedání. Výsledek SZZ je vyhlášen po ukončení všech jejích částí, vyhlášovány však mohou být postupně i dílčí výsledky jednotlivých částí SZZ, zejména pak výsledek obhajoby závěrečné kvalifikační práce.

3. Výsledné hodnocení SZZ stanoví zkušební komise na základě výsledků všech jejích částí včetně obhajoby závěrečné kvalifikační práce, a to v podobě hodnocení „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ či „neprospěl“.
4. SZZ s celkovým prospěchem „prospěl s vyznamenáním“ vykonal student, který SZZ složil v řádném termínu, přičemž obdržel s nejvýše jedinou výjimkou v podobě hodnocení stupněm „B“ ze všech jednotlivých částí SZZ včetně obhajoby závěrečné kvalifikační práce hodnocení stupněm „A“.
5. Celkový výsledek SZZ je hodnocen stupněm „neprospěl“ v případě, pokud byla kterákoli dílčí část SZZ hodnocena stupněm „F - nevyhověl“.

### **Článek VII. Opakování státní závěrečné zkoušky**

1. SZZ nebo kteroukoliv její část lze opakovat nejvýše dvakrát, a to v opravném a poté rektorském opravném termínu. SZZ se přitom opakuje vždy jen v té části nebo částech, které byly hodnoceny stupněm „F - nevyhověl“.
2. Student, který byl v řádném termínu hodnocen v některé či některých částech SZZ stupněm „F - nevyhověl“, je povinen se k opakování vykonání SZZ přihlásit v nejbližším rektorem vyhlášeném termínu.
3. Student, který byl v opravném termínu hodnocen v některé či některých částech SZZ stupněm „F - nevyhověl“, může požádat rektora o vykonání SZZ v rektorském opravném termínu.
4. Žádost o vykonání SZZ v rektorském opravném termínu se podává prostřednictvím Kontaktního centra NU, které je součástí IS NU, a to nejpozději 30. kalendářní den po dni neúspěšného absolvování SZZ v opravném termínu. O žádosti studenta o vykonání SZZ v rektorském opravném termínu rozhodne rektor do 14 kalendářních dnů od jejího podání.
5. Poplatek za vykonání SZZ v rektorském opravném termínu musí být uhrazen do 10 kalendářních dnů od schválení příslušné žádosti. Student je poté povinen se k opakování vykonání SZZ přihlásit v nejbližším rektorem vyhlášeném termínu.
6. Studentovi se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále též jen „zákon“) a to pokud:
  - ve stanovené lhůtě nepožádá rektora o vykonání SZZ v rektorském opravném termínu,
  - student neuhradí ve stanovené lhůtě poplatek za vykonání SZZ v rektorském opravném termínu,
  - rektor nevyhoví žádosti o vykonání SZZ v rektorském opravném termínu,

- se student k rektorskému opravnému termínu nedostaví, aniž by se přitom v souladu s touto směrnicí řádně omluvil,
- je v rektorském opravném termínu hodnocen stupněm „F - nevyhověl”.


7. Na rozhodnutí dle odst. 6 tohoto článku směrnice se vztahuje §68 zákona.

### **Článek VIII. Celkový výsledek studia**

1. Student bakalářského studijního programu, který úspěšně absolvoval SZZ, získává akademický titul „bakalář” (ve zkratce Bc.) podle § 45 odst. 4 zákona.
2. Student navazujícího magisterského studijního programu, který úspěšně absolvoval SZZ, získává akademický titul „inženýr” (ve zkratce Ing.) podle § 46 odst. 4 písm. a) zákona.
3. Studentům, kteří úspěšně absolvovali SZZ, vydá NU příslušný diplom.
4. Student prospěl s vyznamenáním, jestliže dosáhl váženého studijního průměru za dobu celého studia do 1,50 včetně a SZZ vykonal s celkovým prospěchem „prospěl s vyznamenáním”. Studentům, kteří absolvovali studium s vyznamenáním, vydá NU diplom s vyznamenáním.
5. Podmínkou předání diplomu studentovi je úplné vyrovnání všech jeho případných závazků vůči NU (zejména vrácení vypůjčené literatury apod.).

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2021.
2. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší veškeré dříve vydané směrnice či jiné interní normy upravující organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek na Vysoké škole NEWTON, a.s. (dříve NEWTON College, a.s.).



.....  
MUDr. Jan Mojžíš, MBA  
rektor  
Vysoká škola NEWTON, a.s.