

Směrnice rektora č. 2/2021, o poplatcích na Vysoké škole NEWTON

Článek I. Obecná ustanovení

1. Tato směrnice vydaná v souladu s ustanoveními čl. 3 a 10 Statutu Vysoké školy NEWTON, a.s. upravuje jednotlivé druhy poplatků vybíraných v souvislosti se studiem na Vysoké škole NEWTON, a.s. (dále též jen „NEWTON University“ nebo „NU“; do 13. 5. 2021 vystupující pod obchodní firmou (název) NEWTON College, a.s. a zkratkou NC) a dalšími službami poskytovanými NU, jakož i způsoby provedení jejich úhrady.
2. Směrnice se vztahuje na uchazeče o studium na NU, na studenty NU v prezenční, kombinované i distanční formě studia v České republice i mimo území České republiky a na účastníky programů celoživotního vzdělávání a kurzů dalšího vzdělávání organizovaných NU.
3. Poplatky vybírané na NU jsou vymezeny zejména ve Statutu Vysoké školy NEWTON, ve Studijním a zkušebním řádu Vysoké školy NEWTON, v této směrnici, jakož případně i v dalších interních normách NU a ve smlouvách uzavíraných mezi NU a studenty NU či účastníky celoživotního nebo dalšího vzdělávání na NU.
4. Konkrétní aktuální výše poplatků vybíraných na NU v souvislosti se studiem na NU a dalšími službami poskytovanými NU je určena aktuálním opatřením rektora NU v podobě ceníku (poplatků) NU (dále též jen „ceník NU“), v případě poplatků za studium pak příslušnou smlouvou uzavřenou mezi NU a studentem NU či účastníkem celoživotního nebo dalšího vzdělávání na NU.

Článek II. Druhy poplatků

1. NU stanovuje následující druhy poplatků:
 - A) poplatky spojené s přijímacím řízením,
 - B) administrativní poplatky spojené se studiem,
 - C) jiné poplatky.
2. Mezi poplatky spojené s přijímacím řízením (čl. II, bod 1, písm. A)) patří zejména:
 - a. poplatek za přijímací řízení konané prezenční formou,
 - b. poplatek za přijímací řízení konané distanční formou,
 - c. poplatek za zpracování analýzy v předchozím studiu absolvovaných studijních předmětů za účelem jejich případného uznání.

3. Mezi administrativní poplatky spojené se studiem (čl. II, bod 1, písm. B)) patří zejména:
- a. poplatek za rozdělení platby školného na splátky,
 - b. poplatek za vrácení školného při ukončení studia během prvního semestru I. ročníku nejpozději do stanoveného termínu dle znění smlouvy o studiu,
 - c. poplatek za zápis do studia po stanoveném termínu,
 - d. poplatek za rektorský opravný termín zkoušky z předmětu,
 - e. poplatek za opakovaný zápis předmětu,
 - f. poplatek za zápis předmětu nad rámec studijního plánu,
 - g. poplatek za zápis tématu závěrečné kvalifikační (bakalářské či diplomové) práce po stanoveném termínu,
 - h. poplatek za odklad termínu odevzdání závěrečné kvalifikační (bakalářské či diplomové) práce,
 - i. poplatek za přepracování závěrečné kvalifikační (bakalářské či diplomové) práce,
 - j. poplatek za změnu tématu závěrečné kvalifikační (bakalářské či diplomové) práce,
 - k. poplatek za přihlášení ke státní závěrečné zkoušce po stanoveném termínu,
 - l. poplatek za odklad opravného termínu státní závěrečné zkoušky,
 - m. poplatek za vykonání státní závěrečné zkoušky v rektorském opravném termínu,
 - n. poplatky za změnu studijního oboru, specializace či profesního zaměření, místa, formy či režimu studia,
 - o. poplatek za umožnění studia na bázi individuálního studijního plánu.
4. Mezi jiné poplatky (čl. II, bod 1, písm. C)) patří zejména:
- a. poplatky stanovené Knihovním řádem NU (jejich výši a způsob úhrady upravuje Knihovní řád NU),
 - b. poplatky za vydání karty studenta NU ISIC / ALIVE, (výše poplatku je stanovena dle platného ceníku společnosti GTS ALIVE, ve spolupráci s níž NU tyto karty vydává; poplatek je splatný jednorázově v hotovosti či platbou přes platební terminál, a to nejpozději do konce první semestru studia),
 - c. poplatky za prodloužení či opětovné vydání karty studenta NU (výše poplatku je stanovena dle platného ceníku společnosti GTS ALIVE; poplatek je splatný jednorázově v hotovosti či platbou přes platební terminál),
 - d. poplatek za vyhotovení duplikátu konkrétního výstupního dokumentu o absolvování studijního programu na NU (vysokoškolský diplom, certifikát o absolvování studijní praxe a manažerských výcviků, Diploma Supplement) na žádost absolventa NU (poplatek je splatný jednorázově v hotovosti, platbou přes platební terminál, popř. po předchozí dohodě i převodem na účet uvedený v čl. III, odst. 1 této směrnice; duplikát požadovaného dokumentu bude vyhotoven až po úhradě poplatku),

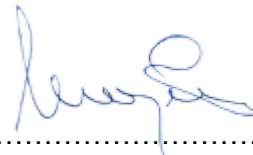
Článek III. Úhrada poplatků

1. Poplatky v českých korunách (CZK) se až na níže v odstavci 3 tohoto článku směrnice uvedené výjimky hradí na účet vedený v českých korunách (CZK) u Komerční banky, Na Příkopě, Praha 1, číslo účtu: 27-5832990257/0100 (v mezinárodním formátu: číslo účtu IBAN: CZ0501000000275832990257; SWIFT: KOMBCZPPXXX). Měnou platby jsou výhradně české koruny (CZK), přičemž případné poplatky spojené s konverzí a uskutečněním platby z účtu vedeného v jiné měně nese v jejich plné výši plátce.
2. Poplatky vyčíslené v měně euro (EUR) se až na níže v odstavci 3 tohoto článku směrnice uvedené výjimky hradí na účet vedený v měně euro (EUR) u Komerční banky, Na Příkopě, Praha 1, číslo účtu: 123-4803130237/0100 (v mezinárodním formátu: číslo účtu IBAN: CZ1101000001234803130237; SWIFT: KOMBCZPPXXX). Měnou platby jsou výhradně euro (EUR), přičemž případné poplatky spojené s konverzí a uskutečněním platby z účtu vedeného v jiné měně nese v jejich plné výši plátce.
3. Poplatky dle čl. II, bod 1, písm. B) a C) se obvykle hradí přímo na studijním oddělení NU v hotovosti či platbou přes platební terminál, a to v měně užívané na území státu, v němž je příslušné studijní oddělení NU umístěno. Výjimku přitom představují administrativní poplatky za opakování předmětů a studium předmětů nad rámec studijního plánu (viz čl. II, bod 3, písm. e) – h)), jejichž platby probíhají stejně jako platby za studium v bezhotovostní formě na účet dle odstavců 1 až 2 tohoto článku směrnice.
4. Jako variabilní symbol uvádí v případě bezhotovostní platby plátce, který je studentem NU, číslo vygenerované na smlouvě o studiu. Ostatní plátcí (uchazeči o studium, účastníci kurzů či programů celoživotního vzdělávání) uvedou jako variabilní symbol své rodné číslo, nemají-li rodné číslo přiděleno, pak číslo svého pasu.
5. Případný přeplatek na poplatek lze vrátit pouze na základě žádosti zaslané NU prostřednictvím Kontaktního centra NU (studenti) nebo e-mailem (uchazeči o studium, účastníci kurzů a programů celoživotního vzdělávání).
6. Přeplatky se vrací bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v žádosti, náklady transakce přitom nese příjemce platby.
7. V případě, kdy je požadováno vrácení přeplatku na jiný účet, než ze kterého byla původní platba poplatku na účet NU provedena, popř. má být bezhotovostně vrácen poplatek uhrazený v hotovosti či prostřednictvím platebního terminálu, je možné poplatek vrátit pouze za podmínky průkazného ověření totožnosti žadatele (elektronické podání žádosti s jedinečným ID, osobní ověření totožnosti studijním oddělením).

8. Postup při řešení pohledávek vzniklých z titulu řádně a včas neuhrazených poplatků v této směrnici uvedených je popsán v interní normě vydané rektorem NU upravující postupy při výběru školného a řešení pohledávek NU z nezaplaceného školného a poplatků spojených se studiem na NU.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2021.
2. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší směrnice č. 2/2020, o poplatcích na NEWTON College, ze dne 23. března 2020.



.....
MUDr. Jan Mojžíš, MBA
rektor
Vysoká škola NEWTON, a.s.