

Studijní pobyty mimo EU

Dlouhodobé pobyty

Studijní stáž

Každý semester mají studenti možnost absolvovat semestrální studijní pobyt na jedné z partnerských univerzit do zemí mimo EU. Stáží se mohou účastnit studenti od **2. ročníku bakalářského studia** výše.

Podmínky účasti

Studijního pobytu se může zúčastnit student, který:

- je řádně zapsán do akreditovaného studijního programu na NU – prezenční, kombinované i distanční formy studia;
- je po celé období pobytu řádně zapsán ke studiu na vysílající instituci v oboru, který pobyt zaštiťuje, studium nesmí v daném oboru na vysílající instituci před ukončením pobytu v zahraničí přerušit ani ukončit;
- byl vybrán v řádně vyhlášeném výběrovém řízení.

Podmínky studijního pobytu:

- Studijní pobyt se realizuje pouze na základě platných interinstitucionálních smluv uzavřených mezi NU a zahraniční institucí.

Finanční podmínky

Účast na semestrálních studijních pobytech na partnerských univerzitách v zemích mimo EU **není** podporována stipendiem.

Účastníci si hradí veškeré:

- o Cestovní náklady - cestu na mobilitu a zpět.
- o Životní náklady v místě mobility.
- o Účastníci naopak **nehradí školné na hostující univerzitě** .

Přihláška

Přihláška na studijní pobyty se podává elektronicky (online formuláře) a lze tak učinit pouze ve vypsanych termínech. Výběrové řízení je otevíráno:

- V polovině října na letní semestr a
- v polovině března na zimní smestr nadcházejícího akademického roku.

Pozor: Výběrové řízení může probíhat velmi krátce (7 – 14 dnů), v závislosti na podmínkách partnerských univerzit.

Studenti jsou o otevření výběrového řízení informováni prostřednictvím vývěsky v Informačním systému.

Kritéria výběrového řízení:

- Včasná přihláška;
- zaslání CV v anglickém jazyce;
- zaslání motivačního dopisu v anglickém jazyce;
- studijní prospěch za celou dobu studia;
- úroveň anglického jazyka dle společného evropského referenčního rámce (minimální úroveň B1);
- aktivity nad rámec výuky na NU;
- motivační pohovor v anglickém jazyce.

Před odjezdem

1. Nominace do zahraničí a vyplnění přihlášky (Application Form)

- Často zahraniční instituce vyžaduje nejprve oficiální nominaci od domácí univerzity (NU) a teprve poté studentovi zašle formulář přihlášky nebo vstupní údaje do informačního systému univerzity a ostatní potřebné informace - *tato prvotní nominace je vykonána koordinátorem z domácí univerzity*

2. Student si zjistí deadline pro podání přihlášky, včas ji vyplní a podá

- možné požadavky k přihlášce: *Transcript of Records, jazykové certifikáty – potvrzení o úrovni jazyka, Learning Agreement, motivační dopis, scan cestovního pasu / ID*

- požadované dokumenty studentovi na vyžádání vydá koordinátor NU

Ve chvíli, kdy jsou všechny nezbytné administrativní úkony ukončeny, zahraniční instituce studentovi vystaví **potvrzení o přijetí ke studiu - tzv. Letter of Acceptance** – toto potvrzení může mít formu oficiálního dopisu nebo i e-mailu apod., v některých případech zahraniční instituce zašle zpět pouze potvrzenou přihlášku. Ve chvíli, kdy student obdrží potvrzení o přijetí (akceptační dopis), může začít zařizovat další náležitosti spojené s pobytem - především vízum.

Užitečné informace do žádostí a přihlášek.

NEWTON University, Vysoká škola NEWTON a. s.

Adresa: Rašínova 2, CZ-60200 Brno

Erasmus koordinátor: Jana Majerová

Funkce: Institutional coordinator

E-mail: jana.majerova@newton.University

Telefon: + 420 720 982 317

3. Studijní plán na zahraniční univerzitě

Student zašle institucionálnímu koordinátorovi NU seznam předmětů, které chce na zahraniční univerzitě studovat. Koordinátor NU schválí studentovi výběr a společně dohodnout postup uznání předmětů, který upravuje směrnice rektora.

4. Zajištění ubytování

Ne všechny univerzity nabízejí zahraničním studentům ubytování, některé ubytovacími kapacitami nedisponují a student si musí zajistit ubytování v soukromí (s pomocí nebo i bez pomoci zahraniční instituce).

Informace ohledně možnosti ubytování student nalezne na webových stránkách zahraniční instituce, příp. je studentovi sdělí sama univerzita po obdržení jeho přihlášky.

Ubytování je nutné zajišťovat s dostatečným předstihem!

Náklady na ubytování se v každé zemi liší, v dražších zemích mnohdy výdaje spojené s ubytováním mohou dosahovat výše přiděleného grantu na měsíc; studenti musí často také zaplatit ubytování na celý semestr bez ohledu na reálnou dobu jejich pobytu.

Vysílající ani přijímací univerzita není povinna ubytování studentovi zajistit.

Během pobytu

1. Změny studijní smlouvy

Student má právo na změny studijního plánu, smlouvy, ty však musejí být učiněny nejpozději **do 30 dnů od začátku semestru na zahraniční univerzitě**. Všechny změny ve studijní smlouvě musejí být odsouhlaseny koordinátorem jak vysílající tak přijímací instituce

2. Prodloužení studia na zahraniční instituci

Je možné jen po dohodě s vysílající a přijímací institucí. Semestrální prodloužení je možné pouze v rámci jednoho akademického roku, pro letní semestr.

3. Zkrácení studijního pobytu

Je možné po dohodě studenta s vysílající institucí.

4. Individuální studijní plán na NU během zahraniční stáže

Předměty povinného rámce může student absolvovat:

- a) **dálkově ze zahraničí formou individuálního studijního plánu** – viz Žádos v Kontaktním centru a zkoušku složit po návratu z Erasmu – ISP si student dohodne max. 2 týdny po příjezdu do zahraničí.
- b) **prezenčně v následujícím ročníku**

Za individuální studijní plán a/nebo následné dostudování předmětů nejsou vybírány žádné dodatečné poplatky.

Po ukončení pobytu

Po návratu ze studijního pobytu je student povinen:

- Předložit potvrzení o skutečné délce studijního pobytu (**Confirmation of Study Period**);
- předložit výpis v zahraničí absolvovaných předmětů a získaných kreditů (**Transcript of Records**).

Uznávání zahraničního studia (pravidla)

Uznávání předmětů/kreditů se řídí platnou směrnicí rektora. O procesu uznávání kreditů/předmětů se informujte u Erasmus koordinátora.