

Erasmus+ Evropa

Dlouhodobé pobyty

Pracovní stáž

Erasmus+ je výměnný program Evropské unie, díky němuž mohou studenti NEWTON University absolvovat oborovou stáž v EVROPSKÝCH zemích v délce od 2 do 13 měsíců. **Přes program Erasmus+ mohou na stáž vyrazit i absolventi.**

Na pracovní pobyt dostává student finanční podporu ve výši **od 630 do 750 eur** na měsíc v závislosti na tom, do jaké země student vyjíždí.

Praktické stáže se mohou konat pouze v zemích zapojených do programu Erasmus+ (dále jen programová země):

- členské země EU: *Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko*
- země Evropského hospodářského prostoru (*Norsko, Island, Lichtenštejnsko*)
- také *Turecko, Srbsko, Severní Makedonie a Švýcarsko*

Pobyty ve Velké Británii (VB): Všichni studenti vyjíždějící na stáž do VB potřebují získat víza. K jejich získání je potřeba tzv. *Certificate of Sponsorship*, který dříve poskytoval British Council. Pokud nyní není studentovi zahraniční instituce schopna vystavit tento certifikát, není možné stáž ze zdrojů programu Erasmus+ finančně podpořit.

ERASMUS ID kód NEWTON University je CZ BRNO08.

Podmínky účasti

Studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ se může zúčastnit student, který:

- je řádně zapsán do akreditovaného studijního programu na NU – prezenční, kombinované i distanční formy studia;
- je občanem jedné z programových zemí nebo je občanem jiného státu, ale studuje v programové zemi v akreditovaném studijním programu, v jakémkoliv ročníku;
- je po celé období pobytu řádně zapsán ke studiu na vysílající instituci v oboru, který pobyt zaštiťuje, studium nesmí v daném oboru na vysílající instituci před ukončením pobytu v zahraničí přerušit ani ukončit;
- byl vybrán v řádně vyhlášeném výběrovém řízení.

Podmínky pracovních pobytů:

Student může v každém stupni studia vyjet na stáž. Délka stáže je min. 2 a max. 12 měsíců. Předchozí mobility (studijní i pracovní pobyty) se v daném stupni studia sčítají. Délka praktické stáže je min. 2 a max. 12 měsíců

Podmínkou praktické stáže **není** uzavření interinstitucionální smlouvy, před samotnou realizací stáže musí být stáž **předem domluvena a potvrzena**.

Je doporučeno, aby praktická stáž byla studentovi uznána jako **studijní praxe 1, Studijní praxe 2**. Student pak může obdržet ECTS kredity a mít stáž uvedenou v Diploma Supplementu (praktická stáž se stane součástí daného studijního programu).

Přijímající organizace může být jakákoliv **veřejná** nebo **soukromá organizace aktivní na pracovním trhu** nebo **v oblasti vzdělávání, odborné přípravy či mládeže** (veřejný či soukromý podnik, veřejný subjekt na místní, regionální nebo národní úrovni, profesní asociace, obchodní unie, výzkumné instituty, nadace, NNO, neziskové organizace, instituty a vzdělávací centra atd.).

POZOR, nutno ověřit, že organizace **není** financována z projektových peněz EU, ale pouze z finančních zdrojů dané země.

Stážista musí v zahraniční organizaci pracovat na plný pracovní úvazek (běžný v zemi přijímající organizace, minimálně **35 hodin týdně**). Primárním účelem Erasmus+ praktických stáží je příprava na budoucí zaměstnání.

Absolventská stáž

Praktickou stáž je možno absolvovat do 12 měsíců od termínu státních závěrečných zkoušek, v této době musí být stáž zahájena i ukončena. Student musí být během celého výběrového řízení aktivním studentem NU (až do vyhlášení výsledků výběrového řízení).

Student po celou délku absolventské stáže nesmí nastoupit na navazující studium v oboru, přes který stáž realizuje.

Statut čerstvého absolventa dle současných podmínek:

- úřad práce: *absolvent nebude schopen plnit svoje povinnosti a bude vyřazen z evidence ÚP; po skončení stáže nebude mít nárok na dávky v nezaměstnanosti, přestože 1 rok fakticky pracoval (protože formálně byl nezaměstnaný)*
- zdravotní pojištění: *absolvent má povinnost platit zdravotní pojištění. V případě, že by stáž byla delší 6 měsíců, je možnost učinit na příslušné pojišťovně písemné prohlášení o dlouhodobém pobytu a sjednat na celou dobu např. cestovní zdravotní pojištění*
- důchodové pojištění: *doba pracovní stáže se nezapočítává do doby důchodového pojištění, lze doporučit dobrovolné připojištění*
- daň z příjmů: *finanční podpora nad 30 000 Kč je předmětem daně z příjmů*

Finanční podmínky

Na základě podpisu účastnické smlouvy student obdrží finanční podporu z prostředků programu Erasmus+. Měsíční grant je stanoven na národní úrovni.

Finanční prostředky se vyplácejí:

- v CZK na korunový účet vedený u jakékoliv banky v ČR; částka přidělené finanční podpory je převedena dle aktuálního měsíčního kurzu Evropské komise a v CZK zaslána na účet studenta, nebo
- v EUR na eurový účet vedený u jakékoliv banky v Evropské unii.

Finanční podpora slouží pouze k **částečnému pokrytí** nákladů, jedná se pouze o příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí – předpokládá se finanční spoluúčast studenta.

Délka praktické stáže je minimálně 2 měsíce. Pokud není dodrženo trvání praktické stáže v délce celých měsíců, je finanční podpora na poslední měsíc přidělována podle počtu dnů posledního měsíce.

Finanční podpora se vyplácí před odjezdem na studijní pobyt v plné výši. V případě neuskutečnění nebo zkrácení pobytu se finanční podpora nebo její část vrací.

Výše grantu pro studijní pobyty Erasmus +

- **7500 EUR/měsíc** – země s vysokými životními náklady:

Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Malta, Německo, Nizozemsko, Norsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Velká Británie

- **630 EUR/měsíc** – země s nižšími životními náklady:

Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Severní Makedonie, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Turecko

Další případné granty

1. Green Erasmus

Student si může před podpisem účastnické smlouvy požádat o jednorázový příspěvek na Green Erasmus ve výši **50 EUR** (nelze o něj žádat zpětně). Student má nárok na příspěvek v případě, že prokáže využití ekologicky šetrné dopravy na cestu do místa svého pobytu v zahraničí a zpět (ekologicky šetrná doprava musí být hlavním dopravním prostředkem každé cesty).

Za ekologicky šetrnou dopravu se považuje: *autobus, vlak a spolujízda autem* (nebo jejich kombinace). V případě, že student pro část cesty využije leteckou dopravu, ztrácí nárok na tento jednorázový příspěvek. Jako spolujízda se v tomto případě nepočítá, že studenta na místo mobility někdo odveze a vrátí se bez něj zpět (rodina, kamarádi). Tímto student nárok na grant ztrácí.

Student je povinen po ukončení pobytu doložit koordinátorovi programu Erasmus+ doklady potvrzující využití ekologicky šetrné dopravy **do zahraničí a zpět**.

2. Mimořádný grant ze sociálních důvodů

Tento grant je možné přiznat **studentům ze znevýhodněného socioekonomického prostředí**, pokud před výjezdem předloží:

- písemné potvrzení „*Stanovení nároku na přídavky na dítě*“, které vystaví Úřad práce ČR. V případě, že student není občanem ČR a nemůže získat potvrzení od Úřadu práce ČR, předloží jiný relevantní doklad, který potvrzuje, že má nárok na přídavek na dítě a že příjem rodiny za předcházející rok, rozhodný pro přiznání dávky, nepřevyší součin částky životního minima rodiny a koeficientu 3,4.

Grant se dále uděluje také v případě jakéhokoliv **zdravotního znevýhodnění** (tím může být např. bezlepková dieta, fyzické znevýhodnění) kdy je možné požadovat např. příspěvek na potraviny, náklady na cestu domů během studia k návštěvě lékaře, pokud to zdravotní stav studenta vyžaduje, příspěvek na ubytování či dopravu do školy (taxi apod.), pokud se jedná o fyzické omezení studenta.

V tomto případě je k žádosti nutné doložit:

- *lékařskou zprávu*
- *kopii průkazu ZTP (pokud jej vlastníte)*
- *dokumenty programu Erasmus+: podepsanou studijní smlouvu (Learning Agreement)*

Žádost o mimořádný grant je nutné podat před výjezdem na zahraniční pobyt, není možné žádost podat a schválit zpětně. Výše grantu se posuzuje individuálně.

Žádost o navýšení stipendia najdete [na stránkách Domu zahraniční spolupráce](#) v sekci Ke stažení. Přihlášky se podávají kdykoliv během roku, **nejpozději ale 2 týdny před podpisem účastnické smlouvy**. Žádost je nutné podat před výjezdem na zahraniční pobyt, není možné žádost podat a schválit zpětně.

Přihláška

Přihláška na studijní pobyty se podává elektronicky (online formulář) a lze tak učinit v termínech, přesně stanovených ve výzvě.

Studenti jsou o otevření výběrového řízení informováni prostřednictvím vývěsky v Informačním systému.

Výzva na podávání přihlášek na praktické stáže je obvykle průběžná, je otevřená několik měsíců.

Praktické stáže si vyhledávají a dojednávají studenti **SAMI**. Je možné oslovit jakoukoliv organizaci, která odpovídá pravidlům pro výběr vhodných přijímajících organizací (vizte Podmínky účasti), nebo si vybrat jednu z organizací, v níž proběhla praktická stáž v minulých akademických letech.

Nabídky stáží jsou zveřejňovány např. zde:

<https://erasmusintern.org/>

Pozor! Stáž musí být vždy sjednána na plný pracovní úvazek (**min. 35 hodin týdně**), v opačném případě nemůže být realizována. Primárním účelem Erasmus+ praktických stáží je příprava na budoucí zaměstnání.

Kritéria výběrového řízení:

- Včasná přihláška;
- zaslání CV v anglickém jazyce;
- zaslání motivačního dopisu v anglickém jazyce;
- studijní prospěch za celou dobu studia;
- úroveň anglického jazyka dle společného evropského referenčního rámce (minimální úroveň B1);
- **Třístranně potvrzený Learning Agreement for Traineeships:** pracovní plán stáže potvrzený odpovědným zástupcem hostující zahraniční instituce a zástupcem NU

Potřebné údaje:

- Study cycle: *Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6), Master second cycle: (EQF level 7)*
- Field of education: *0410*
- Name: *Vysoká škola NEWTON, a.s.*
- Faculty/Department: *Prague Campus/Brno Campus*
- Erasmus code (if applicable): *CZ BRNO08*
- Address: *Rašínova 2, 60200 Brno*
- Country: *CZ*
- Contact person name: *Jana Majerová*
- Email: *jana.majerova@newton.university*
- Phone: *+ 420 720 982 317*

POZOR, podání přihlášky neznamená automatické schválení stáže s finanční podporou, jde o řádné výběrové řízení.

Před odjezdem

1. Uzavření Learning Agreement for Traneeships (Learning Agreement, LA)

2. Pojištění

Student je povinen sjednat si před odjezdem na stáž řádné pojištění platné pro zemi, ve které bude pobyt probíhat. Doporučujeme ERAPO (<https://www.erapo.cz/>). Pojištění musí obsahovat následující položky:

- Zdravotní pojištění;
- úrazové pojištění vztahující se na úkoly prováděné stážistou a zahrnující aspoň škody způsobené stážistou na pracovišti;
- pojištění odpovědnosti, které kryje škody způsobené účastníkem na pracovišti;
- pojištění repatriace.

V případě, že se jedná o placenou stáž, žádá si student o pojištění odpovědnosti vůči zaměstnavateli (zahraniční instituce).

V případě, že se jedná o neplacenou stáž, žádá si student o pojištění odpovědnosti – pojištění vůči třetím osobám.

Student musí být seznámen se všemi náležitostmi pojištění v zahraničí, které je uzavřeno pro účely výkonu praktické stáže, a mít ověřeno u pojišťovny, že je pojištění vyhovující (především krytí úrazu a škoda způsobená na pracovišti).

Předchozí pokyny neplatí v případě, kdy pojištění plně zajišťuje přijímající organizace.

3. Online jazyková podpora (OLS)

Umožňuje účastníkům mobilit posoudit své jazykové schopnosti, není v současnosti vyžadován jako součást přihlášky.

Více informací na EU Academy:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>

4. Host organisation profile

Student dodá vyplnění "Host organisation profile" Erasmus+ koordinátorovi. K

5. Uzavření účastnické smlouvy

K uzavření účastnické smlouvy dochází **poté, co je třístranně podepsán Learning Agreement for Traneeships (Learning Agreement, LA).**

Student vyplní on-line formulář, kde uvede příslušné údaje, a to včetně nároku na dodatečné granty zmíněné výše.

Před podpisem účastnické smlouvy je student povinen:

- Doložit potvrzení o sjednaném pojištění (zdravotní, cestovní, odpovědnost za škody – doporučujeme využít ERAPO (<https://www.erapo.cz/>);
- mít uhrazené školné na následující semester (semester, kdy bude student na výjezdu);
- v případě žádosti o grant pro podporu studenta se specifickými potřebami student doloží příslušné dokumenty;
- je možné vyplnit online jazykový test - OLS.

Student je povinen účastnickou smlouvu pečlivě přečíst a zkontrolovat správnost uvedených údajů, vytisknout, podepsat a doručit Erasmus koordinátorovi. **Účastnická smlouva se doporučuje podepsat 30 dnů před odjezdem.**

Během pobytu

1. Změny studijní smlouvy (Changes to the original Learning Agreement)

Student má právo na změny v Learning Agreement for Traineeships (např. Změna koordinátora).

Všechny změny ve studijní smlouvě musejí být odsouhlaseny elektronickým podpisem jak vysílající, tak přijímající institucí.

2. Prodloužení doby stáže

Je možné jen po dohodě s vysílající a přijímající institucí. Studentovi automaticky nevzniká nárok na financování prodlouženého pobytu, záleží na vysílající instituci, zda mu na prodlouženou dobu pobytu přidělí finanční podporu.

3. Zkrácení studijního pobytu

Je možné po dohodě studenta s vysílající institucí – v případě, že student zkrátí o více než 5 kalendářních dní, bude vyzván k vrácení poměrné části finanční podpory. Pokud student nedodrží minimální délku pobytu, tj. 2 měsíce, je povinen vrátit celou vyplacenou finanční podporu.

4. Individuální studijní plán na NU během zahraniční stáže

Studenti absolvují praktické stáže většinou během prázdnin. Nicméně pokud stáž zasáhne do akademického roku, je možné si dohodnout Individuální studijní plán při zahraniční stáži (Žádost je k dispozici v Kontaktním centru v ISNU).

Za individuální studijní plán a/nebo následné dostudování předmětů nejsou vybírány žádné dodatečné poplatky.

Po ukončení pobytu

Po návratu ze stáže je student povinen:

- Předložit original potvrzení o skutečné délce studijní stáže – vydá ho hostující organizace (**Confirmation of Traneeship Period**);
- do Learning Agreementu vyplnit položku AFTER MOBILITY, kde uvede hostitelská organizace přesná data mobility;
- do 30 dnů od obdržení e-mailové výzvy vyplnit online závěrečnou zprávu (**EU Survey**). *V současné době není plně funkční platforma Evropské komise pro ukládání závěrečných zpráv. Žádáme proto o trpělivost.*
- při využití podpory na ekologické cestování (Green Erasmus) je student povinen předložit jízdenky/doklady o nákupu pohonných hmot/čestné prohlášení.

Uznávání stáží (pravidla)

Uznat si stáž do studia (netýká se absolventských stáží) – uznávání kreditů je v plné kompetenci Koordinátora praxí.

Doklad o stáži – Europass mobilita

Student může požádat o potvrzení mobility v rámci Europass portálu, což může být užitečné pro absolventské stáže, u kterých student nebude mít mobilitu zaznamenanou v **Dodatku k diplomu**. Student si přímo na [webových stránkách portálu](#) stáhne požadované potvrzení a požádá zahraniční instituci o vyplnění.

Databáze závěrečných zpráv studentů Erasmus

Po ukončení mobility může student sdílet své zkušenosti z pobytu v *Databázi závěrečných zpráv studentů Erasmus*, která sdružuje závěrečné zprávy studentů ze všech vysokých škol v České republice.