

Erasmus+ Evropa

Krátkodobé mobility

Smíšené Intenzivní programy - Blended Intensive Programme (BIP)

Smíšené Intenzivní programy – Blended Intensive Programmes (BIP) jsou inovativní a flexibilní vzdělávací programy navržené tak, aby studentům poskytovaly jedinečné vzdělávací zkušenosti na univerzitách v Evropě. Níže uvádíme výhody těchto programů:

- **Krátké a intenzivní:** BIP jsou obvykle krátké, trvají od 5 do 30 dnů, přičemž fyzická složka obvykle trvá týden (od pondělí do pátku). Uskutečňují se během celého akademického roku. Typické jsou například winter/summer schools.
- **Inovativní výuka:** Tyto programy zahrnují inovativní metody výuky. Využívají moderní vzdělávací technologie a nástroje, digitální technologie, AI a jiné.
- **Flexibilní formáty:** Smíšené intenzivní programy podporují flexibilnější formáty mobility. Kombinují fyzickou mobilitu s virtuální složkou. Jsou určeny především studentům, kterým brání okolnosti absolvovat dlouhodobou studijní mobilitu. On-line složka probíhá před/po nebo i během fyzické mobility, dle možností a uvážení organizující instituce.
- **Finanční grant:** Účastníkům těchto programů je poskytován finanční grant (min. 70 EUR na den) jako forma podpory na pokrytí jejich výdajů během programu.

BIP nabízejí dynamický a inovativní přístup ke vzdělávání. Kladou důraz na spolupráci, řešení problémů a využití technologií k vytvoření jedinečných vzdělávacích zkušeností, které studenty připraví na výzvy a příležitosti měnícího se světa

Podmínky účasti

BIP se může zúčastnit student, který:

- je řádně zapsán do akreditovaného studijního programu na NU – prezenční, kombinované i distanční formy studia
- je občanem jedné z programových zemí nebo je občanem jiného státu, ale studuje v programové zemi v akreditovaném studijním programu, v jakémkoliv ročníku
- je po celé období pobytu řádně zapsán ke studiu na vysílající instituci v oboru, který pobyt zaštiťuje, studium nesmí v daném oboru na vysílající instituci před ukončením pobytu v zahraničí přerušit ani ukončit
- byl vybrán v řádně vyhlášeném výběrovém řízení

Podmínky krátkodobých mobilit (BIP)

- studijní pobyt se realizuje pouze na základě platných interinstitucionálních smluv uzavřených mezi NU a zahraniční institucí
- student může v každém stupni studia vyjet **v maximální délce 12 měsíců (stáže, dlouhodobý studijní pobyt)**. Předchozí mobility (studijní i pracovní pobyty) se v daném stupni studia sčítají
- **délka BIP:** 5 – 30 dnů, obvykle však 5 dnů (pondělí – pátek)
- podmínkou úspěšného ukončení zahraničního studijního pobytu je získání minimálního počtu **3 ECTS kreditů** za krátkodobý pobyt a doložení příslušných dokumentů (potvrzení o účasti, potvrzení o zisku minimálně 3 ECTS kreditů, vyplnění online Survey)

Finanční podmínky

Na základě podpisu účastnické smlouvy student obdrží finanční podporu z prostředků programu Erasmus+. Výše denního grantu je stanovena na národní úrovni.

Finanční prostředky se vyplácejí:

- v CZK na korunový účet vedený u jakékoliv banky v ČR; částka přidělené finanční podpory je převedena dle aktuálního měsíčního kurzu Evropské komise a v CZK zaslána na účet studenta, nebo
- v EUR na eurový účet vedený u jakékoliv banky v Evropské unii

Finanční podpora slouží pouze k částečnému pokrytí nákladů, jedná se pouze o příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí – předpokládá se finanční spoluúčast studenta.

Výše grantu pro BIP (Blended Intensive Programme)

- **70 EUR/den**

Další případné granty

1. Green Erasmus

Student si může před podpisem účastnické smlouvy požádat o jednorázový příspěvek na Green Erasmus ve výši **50 EUR** (nelze o něj žádat zpětně). Student má nárok na příspěvek v případě, že prokáže využití ekologicky šetrné dopravy na cestu do místa svého pobytu v zahraničí a zpět (ekologicky šetrná doprava musí být hlavním dopravním prostředkem každé cesty).

Za ekologicky šetrnou dopravu se považuje: *autobus, vlak a spolujízda autem* (nebo jejich kombinace). V případě, že student pro část cesty využije leteckou dopravu, ztrácí nárok na tento jednorázový příspěvek. Jako spolujízda se v tomto případě nepočítá, že studenta na místo mobility někdo odveze a vrátí se bez něj zpět (rodina, kamarádi). Tímto student nárok na grant ztrácí.

Student je povinen po ukončení pobytu doložit koordinátorovi programu Erasmus+ doklady potvrzující využití ekologicky šetrné dopravy **do zahraničí a zpět**.

2. Mimořádný grant ze sociálních důvodů

Tento grant je možné přiznat **studentům ze znevýhodněného socioekonomického prostředí**, pokud před výjezdem předloží:

- písemné potvrzení „*Stanovení nároku na přídavky na dítě*“, které vystaví Úřad práce ČR. V případě, že student není občanem ČR a nemůže získat potvrzení od Úřadu práce ČR, předloží jiný relevantní doklad, který potvrzuje, že má nárok na přídavek na dítě a že příjem rodiny za předcházející rok, rozhodný pro přiznání dávky, nepřevyší součin částky životního minima rodiny a koeficientu 3,4.

Grant se dále uděluje také v případě jakéhokoliv **zdravotního znevýhodnění** (tím může být např. bezlepková dieta, fyzické znevýhodnění) kdy je možné požadovat např. příspěvek na potraviny, náklady na cestu domů během studia k návštěvě lékaře, pokud to zdravotní stav studenta vyžaduje, příspěvek na ubytování či dopravu do školy (taxi apod.), pokud se jedná o fyzické omezení studenta.

V tomto případě je k žádosti nutné doložit:

- *lékařskou zprávu*
- *kopii průkazu ZTP (pokud jej vlastníte)*
- *dokumenty programu Erasmus+: podepsanou studijní smlouvu (Learning Agreement)*

Žádost o mimořádný grant je nutné podat před výjezdem na zahraniční pobyt, není možné žádost podat a schválit zpětně. Výše grantu se posuzuje individuálně.

Žádost o navýšení stipendia najdete [na stránkách Domu zahraniční spolupráce](#) v sekci Ke stažení. Přihlášky se podávají kdykoliv během roku, **nejpozději ale 2 týdny před podpisem účastnické smlouvy**. Žádost je nutné podat před výjezdem na zahraniční pobyt, není možné žádost podat a schválit zpětně.

Přihláška

Přihláška na BIP se podává elektronicky a lze tak učinit pouze ve vypsanych termínech.

Výběrové řízení je otevíráno **průběžně v rámci celého akademického roku**. Nabídka BIP se odvíjí od nabídky partnerských institucí a také od finančních prostředků, které může NU na účast studenta na BIP uvolnit.

Studenti jsou o otevření výběrového řízení informováni prostřednictvím vývěsky v Informačním systému.

Kritéria výběrového řízení:

- včasná přihláška
- zaslání CV v anglickém jazyce
- zaslání motivačního dopisu v anglickém jazyce

- studijní prospěch za celou dobu studia
- úroveň anglického jazyka dle společného evropského referenčního rámce (minimální úroveň B1)
- aktivity nad rámec výuky na NU
- motivační pohovor v anglickém jazyce

Před odjezdem

1. Nominace do zahraničí a vyplnění přihlášky (Application Form)

- Často zahraniční instituce vyžaduje nejprve oficiální nominaci od domácí university (NU) a teprve poté studentovi zašle formulář přihlášky či **potvrzení účasti na BIP**
- student si zjistí deadline pro podání přihlášky, včas ji vyplní a podá
 - možné požadavky k přihlášce: Transcript of Records, jazykové certifikáty – potvrzení o úrovni jazyka, Learning Agreement, motivační dopis, scan cestovního pasu / ID
 - požadované dokumenty studentovi na vyžádání vydá koordinátor NU

2. Uzavření studijní smlouvy (Learning Agreement, LA)

- studijní smlouva (Learning Agreement, LA) se vyplňuje ONLINE na <https://learning-agreement.eu>

Potřebné údaje:

- Study cycle: Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)
- Field of education: 0410
- Name: Vysoká škola NEWTON, a.s.
- Faculty/Department: Prague Campus/Brno Campus
- Erasmus code (if applicable): CZ BRNO08
- Address: Rašínova 2, 60200 Brno
- Country: CZ
- Contact person name: Jana Majerová
- Email: jana.majerova@newton.university
- Phone: + 420 720 982 317

- V prvním kroku si student vyplní formulář pro LA, do sekce “study programme at the receiving institution” student doplní název BIP
- Student formulář vyplní, podepíše a odešle. **Vyplnění LA lze konzultovat s Erasmus koordinátorem**

- Koordinátor svým elektronickým podpisem stvrzuje správnost údajů v LA

- Hostující univerzita používá online systém a studijní smlouvu (LA) potvrdí on-line
- **Partnerská univerzita nemá povinnost používat uvedený systém**, pak si student vygeneruje **dokument v pdf formátu**, odešle ho emailem ke kontrole Erasmus koordinátorovi na NU a po stvrzení Erasmus koordinátorem NU také kontaktní osobě z partnerské univerzity.

3. Zajištění ubytování

- ne všechny univerzity nabízejí zahraničním studentům ubytování, některé ubytovacími kapacitami nedisponují a student si musí zajistit ubytování v soukromí (s pomocí nebo i bez pomoci zahraniční instituce)
- informace ohledně možnosti ubytování student nalezne na webových stránkách zahraniční instituce, příp. je studentovi sdělí sama univerzita po obdržení jeho přihlášky

4. Online jazyková podpora (OLS)

- umožňuje účastníkům mobility posoudit své jazykové schopnosti, není v současnosti striktně vyžadován
- více informací na EU Academy (<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>)

5. Uzavření účastnické smlouvy

- K uzavření účastnické smlouvy dochází **poté, co je stvrzena studijní smlouva** – Learning Agreement - všemi stranami (student, vysílající organizace, přijímací organizace)
- Student vyplní on-line formulář, kde uvede příslušné údaje, a to včetně nároku na Green Erasmus a Žádost o grant pro podporu studentů se specifickými potřebami,
- **před podpisem účastnické smlouvy je student povinen:**
 - doložit potvrzení o sjednaném pojištění (zdravotní, cestovní, odpovědnost za škody – doporučujeme využít ERAPO (<https://www.erapo.cz/>))
 - mít uhrazené školné
 - v případě Žádosti o grant pro podporu studenta se specifickými potřebami student doloží příslušné dokumenty
 - je možné vyplnit online jazykový test - OLS
- Student je povinen účastnickou smlouvu pečlivě přečíst a zkontrolovat správnost uvedených údajů, vytisknout a podepsat a doručit Erasmus koordinátorovi

Po ukončení pobytu

Po návratu ze studijního pobytu je student povinen **nejpozději do 2 týdnů**:

- předložit potvrzení o absolvování BIP, kde budou uvedena:
 - přesná data mobility (**Confirmation of Study Period**)
 - zisk minimálně 3 ECTS, jak bylo dohodnuto v Learning Agreementu
- předložit výpis v zahraničí absolvovaných předmětů a získaných kreditů (**Transcript of Records**)
- do 30 dnů od obdržení e-mailové výzvy vyplnit online závěrečnou zprávu (**EU Survey**)
 - V současné době není plně funkční platforma Evropské komise pro ukládání závěrečných zpráv. Žádáme proto o trpělivost.
- Při využití podpory na ekologické cestování (Green Erasmus) je student povinen předložit jízdenky/doklady o nákupu pohonných hmot/čestné prohlášení – do 2 týdnů po příjezdu

Uznávání zahraničního studia (pravidla)

- BIP jsou přidanou hodnotou ke stávajícím kurzům, po skončení mobility a doložení příslušné dokumentace je účast na BIP evidována v informačním systému studenta
 - o procesu uznávání kreditů/předmětů se informujte u Erasmus koordinátora

Databáze závěrečných zpráv studentů Erasmus

- Po ukončení mobility může student sdílet své zkušenosti z pobytu v Databázi závěrečných zpráv studentů Erasmus, která sdružuje závěrečné zprávy studentů ze všech vysokých škol v České republice.