

Študijné pobyty mimo EÚ

Dlhodobé pobyty

Študijná stáž

Každý semester majú študenti možnosť zúčastniť sa na semestrálnom študijnom pobyte na jednej z partnerských univerzít v krajine mimo EÚ. Na pobyte sa môžu zúčastniť študenti od **2. ročníka bakalárskeho štúdia** vyššie.

Podmienky účasti

Študent, ktorý:

- je riadne zapísaný na akreditovaný študijný program na NU - denné, kombinované a diaľkové štúdium;
- je riadne zapísaný na štúdium na vysielajúcej inštitúcii v študijnom odbore, ktorého sa stáž týka, počas celého obdobia stáže nesmie prerušiť alebo ukončiť štúdium v študijnom odbore na vysielajúcej inštitúcii;
- bol vybran v riadne vyhlásenom výberovom konaní.

Podmienky študijných pobytov:

Študijný pobyt sa realizuje len na základe platných medzi inštitucionálnych dohôd uzatvorených medzi NU a zahraničnou inštitúciou.

Finančné podmienky

Účasť na semestrálnych študijných pobytoch na partnerských univerzitách v krajinách mimo EÚ **nie je** podporovaná štipendiom.

Účastníci sú zodpovední za všetky:

- Cestovné náklady - cesta na mobilitu a späť.
- Životné náklady v mieste mobility.
- Na druhej strane účastníci **neplatia školné na hostiteľskej univerzite.**

Formulár žiadosti

Žiadosť o študijný pobyt sa podáva elektronicky (online formulár) a je možné ju podať len v oznámených termínoch. Výberové konanie je otvorené:

- v polovici októbra pre letný semester a
- v polovici marca na zimný semester nadchádzajúceho akademického roka.

Upozornenie: Výberové konanie môže byť veľmi krátke (7-14 dní) v závislosti od podmienok partnerských univerzít.

Študenti sú o začatí výberového konania informovaní prostredníctvom nástenky v informačnom systéme.

Kritéria výberu:

- Včasná prihláška;
- zaslanie životopisu v angličtine;
- zaslanie motivačného listu v angličtine;
- akademické výsledky za celé obdobie štúdia;
- úroveň anglického jazyka minimálne B1;
- aktivity nad rámec vyučovania na NU;
- motivačný rozhovor v angličtine.

Pred odchodom

1. Nominácia a formulár žiadosti

Zahraničná inštitúcia často vyžaduje najprv oficiálnu nomináciu z domácej univerzity (NU) a až potom zašle študentovi prihlášku alebo vstupné údaje do informačného systému univerzity a ďalšie potrebné informácie - *túto prvotnú nomináciu vykonáva koordinátor z domácej univerzity.*

2. Študent zistí termín na podanie žiadosti, včas ju vyplní a podá.

- Možné požiadavky na prihlášku: *Transcript of Records, jazykové certifikáty - potvrdenie o jazykovej úrovni, Learning Agreement, sprievodný list, sken pasu/občianskeho preukazu.*
- požadované dokumenty vydá študentovi na požiadanie koordinátor NU.

Po vykonaní všetkých potrebných administratívnych úkonov zahraničná inštitúcia vydá študentovi **akceptačný list** - môže mať podobu oficiálneho listu alebo e-mailu a podobne, v niektorých prípadoch zahraničná inštitúcia zašle späť len potvrdený formulár žiadosti. Keď študent dostane akceptačný list, môže si začať vybavovať ďalšie záležitosti týkajúce sa pobytu - najmä víza.

Užitočné informácie pre žiadosti a aplikácie.

NEWTON University, NEWTON College Inc.

Adresa: Rašínova 2, CZ-60200 Brno

Koordinátorka programu Erasmus: Jana Majerová

Funkcia: inštitucionálny koordinátor

E-mail: jana.majerova@newton.University

Telefón: + 420 720 982 317

3. Študijný plán na zahraničnej univerzite

Študent zašle inštitucionálnemu koordinátorovi NU zoznam predmetov, ktoré chce študovať na zahraničnej univerzite. Koordinátor NU schváli výber študenta a spoločne sa dohodnú na postupe uznávania predmetov, ktorý upravuje smernica rektora.

4. Zabezpečenie ubytovania

Nie všetky univerzity ponúkajú ubytovanie pre zahraničných študentov, niektoré nemajú ubytovacie zariadenia a študent si musí zabezpečiť ubytovanie v súkromí (s pomocou zahraničnej inštitúcie alebo bez nej).

Informácie o možnostiach ubytovania nájde študent na webovej stránke zahraničnej inštitúcie alebo ho o nich bude informovať samotná univerzita po prijatí jeho prihlášky.

Ubytovanie si treba zabezpečiť v dostatočnom predstihu!

Náklady na ubytovanie sa v jednotlivých krajinách líšia a v drahších krajinách môžu náklady na ubytovanie často dosahovať výšku prideleného grantu na mesiac; študenti tiež často musia platiť za ubytovanie na celý semester bez ohľadu na skutočnú dĺžku pobytu.

Vysielajúca ani prijímajúca univerzita nie sú povinné poskytnúť študentovi ubytovanie.

Počas pobytu

1. Zmeny v študijnom pláne

Študent má právo na zmeny v študijnom pláne a zmluve, ale musí ich vykonať do **30 dní od začiatku semestra na zahraničnej univerzite**. Všetky zmeny v študijnej zmluve musí schváliť koordinátor vysielajúcej aj prijímajúcej inštitúcie.

2. Predĺženie štúdia na zahraničnej inštitúcii

Je to možné len po dohode vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie. Predĺženie semestra je možné len v rámci jedného akademického roka, a to na letný semester.

3. Skrátenie študijného pobytu

Je to možné na základe dohody medzi študentom a vysielajúcou inštitúciou.

4. Individuálny študijný plán na NU počas stáže v zahraničí

Študent môže absolvovať predmety povinného rámca:

- a) **na diaľku zo zahraničia formou individuálneho študijného plánu** - pozri prihlášku v Kontaktnom centre a skúšku vykonajte po návrate z Erasmus - ISP si študent vybaví do 2 týždňov po príchode do zahraničia.
- b) **na plný úväzok v nasledujúcom roku**

Za individuálny študijný plán a/alebo následné absolvovanie kurzov sa neplatia žiadne ďalšie poplatky.

Po skončení pobytu

Po návrate zo študijného pobytu je študent povinný:

- Predložiť potvrdenie o **období štúdia**,
- predložiť **Transcript of Records (Výpis z evidencie)** o absolvovaných predmetoch v zahraničí a získaných kreditoch.

Uznávanie zahraničného štúdia (pravidlá)

Uznávanie predmetov/kreditov sa riadi platnou smernicou rektora. O procese uznávania kreditov/kurzov sa informujte u koordinátora programu Erasmus.