

# Erasmus+ Európa

## Krátkodobá mobilita

### *Zmiešaný intenzívny program (BIP)*

**Intenzívne zmiešané programy (Blended Intensive Programmes - BIP)** sú inovatívne a flexibilné vzdelávacie programy, ktorých cieľom je poskytnúť študentom jedinečné vzdelávacie skúsenosti na univerzitách v Európe. Nižšie sú uvedené výhody týchto programov:

- **Krátke a intenzívne:** BIP sú zvyčajne krátke, trvajú 5 až 30 dní, pričom fyzická zložka trvá zvyčajne týždeň (od pondelka do piatku). Uskutočňujú sa počas celého akademického roka. Typické sú napríklad zimné/letné školy.
- **Inovatívne vyučovanie:** tieto programy zahŕňajú inovatívne metódy vyučovania. Využívajú moderné vzdelávacie technológie a nástroje, digitálne technológie, umelú inteligenciu a iné.
- **Flexibilné formáty:** zmiešané intenzívne programy podporujú flexibilnejšie formáty mobility. Kombinujú fyzickú mobilitu s virtuálnou zložkou. Sú určené predovšetkým študentom, ktorým okolnosti bránia v uskutočnení dlhodobej vzdelávacej mobility. Online zložka sa uskutočňuje pred/po alebo dokonca počas fyzickej mobility podľa možností a uváženia organizujúcej inštitúcie.
- **Finančný grant:** účastníkom týchto programov sa poskytuje finančný grant (minimálne 70 EUR na deň) ako forma podpory na pokrytie ich výdavkov počas programu.

BIP ponúkajú dynamický a inovatívny prístup k vzdelávaniu. Kladú dôraz na spoluprácu, riešenie problémov a využívanie technológií s cieľom vytvoriť jedinečné vzdelávacie skúsenosti, ktoré pripravujú študentov na výzvy a príležitosti meniaceho sa sveta.

## Podmienky účasti

### **BIP je otvorený pre študentovi, ktorí:**

- je riadne zapísaný na akreditovaný študijný program na NU - denné, kombinované a diaľkové štúdium;
- je občanom jednej z krajín programu alebo je občanom inej krajiny, ale študuje v krajine programu v akreditovanom študijnom programe v ktoromkoľvek ročníku;
- je riadne zapísaný na štúdium na vysielajúcej inštitúcii v študijnom odbore, na ktorý sa vzťahuje stáž, počas celého obdobia stáže a nesmie prerušiť alebo ukončiť štúdium v študijnom odbore na vysielajúcej inštitúcii pred skončením stáže v zahraničí;
- bola vybraný v riadne vyhlásenom výberovom konaní.

## Podmienky krátkodobej mobility (BIP)

- študijný pobyt sa realizuje len na základe platných medzi inštitucionálnych zmlúv uzatvorených medzi NU a zahraničnou inštitúciou.
- študent môže absolvovať **maximálne 12 mesiacov** mobility na každom stupni štúdia (pracovné stáže, dlhodobý študijný pobyt). Predchádzajúce mobility (študijné a pracovné pobyty) sa na danej úrovni štúdia sčítavajú.

Dĺžka **BIP**: 5 - 30 dní, ale zvyčajne 5 dní (pondelok - piatok)

Podmienkou úspešného ukončenia štúdia v zahraničí je získanie minimálne **3 ECTS kreditov** za krátkodobý pobyt a predloženie príslušných dokumentov (potvrdenie o účasti, potvrdenie o získaní minimálne 3 ECTS kreditov, vyplnenie online dotazníka).

## Finančné podmienky

Po podpísaní dohody o účasti dostane študent finančnú podporu z programu Erasmus+. Výška denného grantu sa stanovuje na národnej úrovni.

### Finančné prostriedky sa vyplácajú:

- v českých korunách na účet v českých korunách vedený v ktorejkoľvek banke v Českej republike; suma pridelenej finančnej podpory je prevedená podľa aktuálneho mesačného výmenného kurzu Európskej komisi, alebo
- v eurách na eurový účet vedený v ktorejkoľvek banke v Európskej únii.

Finančná podpora je určená len na **čiastočné** pokrytie nákladov, je to len príspevok na zvýšené náklady spojené s pobytom v zahraničí - očakáva sa, že študent sa bude finančne podieľať.

### Výška grantu na BIP

- 70 EUR/deň

### Ďalšie možné granty

#### 1. Green Erasmus

Pred podpisom účastníckej zmluvy môžu študenti požiadať o jednorazový grant Green Erasmus vo výške **50 EUR** (nie je možné žiadať oň späť). Študent má nárok na príspevok, ak preukáže, že na cestu do miesta pobytu v zahraničí a späť využíva ekologickú dopravu (ekologická doprava musí byť hlavným dopravným prostriedkom pri každej ceste).

Ekologická doprava je definovaná ako: *autobusová, vlaková a automobilová doprava či spolujazda* (alebo ich kombinácia). Ak študent využije na časť cesty leteckú dopravu, stráca nárok na tento jednorazový príspevok. V tomto prípade sa **nepovažuje** za spolujazdu, ak študenta niekto odvezie na miesto mobility a vráti sa bez neho (rodina, priatelia).

Študent je povinný predložiť koordinátorovi programu Erasmus+ doklady potvrdzujúce používanie ekologickej dopravy v **zahraničí a späť** po skončení pobytu.

## 2. Mimoriadny grant zo sociálnych dôvodov

Tento grant môže byť udelený **študentom zo znevýhodneného sociálno-ekonomického prostredia**, ak pred odchodom predložia:

- písomné potvrdenie "*Určenie nároku na prídavok na dieťa*" vydané Úradom práce Českej republiky. Ak študent nie je občanom Českej republiky a nemôže získať potvrdenie od Úradu práce Českej republiky, predloží iný relevantný doklad potvrdzujúci, že má nárok na prídavok na dieťa a že príjem rodiny za predchádzajúci rok, ktorý je rozhodujúci na priznanie prídavku, nepresahuje súčin životného minima rodiny a koeficientu 3,4.

Štipendium sa poskytuje aj v prípade akéhokoľvek **zdravotného znevýhodnenia** (môže ísť napr. o bezlepkovú diétu, telesné znevýhodnenie), kedy je možné žiadať napr. o príspevok na stravu, náklady na cestu domov počas štúdia k lekárovi, ak si to zdravotný stav študenta vyžaduje, príspevok na ubytovanie alebo dopravu do školy (taxi a pod.), ak ide o telesné obmedzenie študenta.

V takom prípade je potrebné k žiadosti priložiť:

- *lekársku správu*
- *kópiu preukazu zdravotne postihnutého (ak ho máte)*
- *Erasmus+ dokumenty: podpísaná zmluva o vzdelávaní*

Žiadosť o mimoriadny grant sa musí podať pred cestou do zahraničia, nie je možné ju podať a schváliť dodatočne. Výška grantu sa posudzuje individuálne.

Žiadosť o zvýšenie štipendia nájdete [na webovej stránke Domu medzinárodnej spolupráce](#) v sekcii Na stiahnutie. Žiadosti je možné podávať kedykoľvek počas roka, **najneskôr však 2 týždne pred podpisom zmluvy o účasti**. Žiadosť je potrebné podať **pred vycestovaním** do zahraničia, nie je možné podať a schváliť žiadosť dodatočne.

# Žiadosť

Žiadosť o BIP sa podáva elektronicky a je možné ju podať len v oznámených termínoch.

Výberové konanie je otvorené **priebežne počas celého akademického roka**. Ponuka BIP vychádza z ponuky partnerských inštitúcií a finančných prostriedkov, ktoré môže NU poskytnúť na účasť študentov na BIP.

Študenti sú o začatí výberového konania informovaní prostredníctvom nástenky v informačnom systéme.

## Kritéria výberu:

- včasné podanie žiadosti
- zaslanie životopisu v angličtine
- zaslanie motivačného listu v angličtine
- študijné výsledky za celé obdobie štúdia

- úroveň anglického jazyka podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (minimálne B1)
- aktivity nad rámec vyučovania na NU
- motivačný rozhovor v angličtine

# Pred odchodom

## 1. Nominácia a formulár žiadosti

Zahraničná inštitúcia často vyžaduje najprv oficiálnu nomináciu od domácej univerzity (NU) a až potom zašle študentovi prihlášku alebo potvrdenie o účasti na BIP.

Študent zistí termín na podanie prihlášky, včas ju vyplní a podá.

- Možné požiadavky na prihlášku: *Transcript of Records, jazykové certifikáty - potvrdenie o jazykovej úrovni, Learning Agreement, sprievodný list, sken pasu/občianskeho preukazu.*  
Požadované dokumenty vydá študentovi na požiadanie koordinátor NU.

## 2. Uzavretie dohody o vzdelávaní (LA)

- Zmluva o štúdiu (Learning Agreement - LA) sa vyplní ONLINE na <https://learning-agreement.eu>

### Požadované informácie:

- Študijný cyklus: Bakalársky alebo ekvivalentný prvý stupeň (úroveň 6 EQF)
- Oblasť vzdelávania: 0410
- Názov: NEWTON College, Inc.
- Fakulta/oddelenie: Praha/Brno/Bratislava
- Kód programu Erasmus (ak sa uplatňuje): CZ BRNO08
- Adresa: Rašínova 2, 60200 Brno
- Krajina: CZ/SK
- Meno kontaktnej osoby Jana Majerová
- E-mail: [jana.majerova@newton.university](mailto:jana.majerova@newton.university)
- Telefón: + 420 720 982 317

V prvom kroku študent vyplní formulár LA, v časti "študijný program na prijímajúcej inštitúcii" doplní názov BIP.

Študent vyplní, podpíše a odošle formulár. **Vyplnenie LA je možné konzultovať s koordinátorom programu Erasmus.**

Koordinátor potvrdzuje správnosť údajov v LA svojím elektronickým podpisom.

Hostiteľská univerzita používa online systém a potvrdzuje dohodu o štúdiu (Learning Agreement - LA) online.

**Partnerská univerzita nie je povinná používať uvedený systém**, potom študent vygeneruje **dokument vo formáte pdf**, pošle ho e-mailom Erasmus koordinátorovi na NU na kontrolu a po potvrdení Erasmus koordinátorom na NU kontaktnej osobe z partnerskej univerzity.

### 3. Zabezpečenie ubytovania

Nie všetky univerzity ponúkajú ubytovanie zahraničným študentom, niektoré nemajú ubytovacie zariadenia a študent si musí zabezpečiť ubytovanie v súkromí (s pomocou zahraničnej inštitúcie alebo bez nej).

Študent nájde informácie o možnostiach ubytovania na webovej stránke zahraničnej inštitúcie alebo ho o tom bude informovať samotná univerzita po prijatí jeho prihlášky.

### 4. Online jazyková podpora (OLS)

Umožňuje účastníkom mobility posúdiť ich jazykové znalosti, ktoré sa v súčasnosti striktne nevyžadujú.

Viac informácií nájdete na stránke Akadémie EÚ (<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>).

### 5. Uzavretie dohody o účasti

Dohoda o účasti sa uzatvára **podpísaním dohody o vzdelávaní** všetkými stranami (študent, vysielajúca organizácia, prijímajúca organizácia).

Študent vyplní online formulár s príslušnými informáciami vrátane nároku na grant Green Erasmus a žiadosti o grant na podporu študentov so špeciálnymi potrebami

- Pred **podpisom účastníckej zmluvy je študent povinný predložiť:**
  - doklad o poistení (zdravotnom, cestovnom, zodpovednosti) - odporúčame použiť ERAPO (<https://www.erapo.cz/>);
  - zaplatili školné ;
  - v prípade žiadosti o grant na podporu študenta so špeciálnymi potrebami študent predloží príslušné dokumenty;
  - je možné absolvovať online jazykový test – OLS.

Študent je povinný pozorne si prečítať účastnícku zmluvu, skontrolovať správnosť uvedených informácií, vytlačiť ju, podpísať a doručiť koordinátorovi programu Erasmus.

# Po skončení pobytu

Po návrate zo študijného pobytu je študent povinný vrátiť sa najneskôr do **2 týždňov**:

- predložiť osvedčenie o absolvovaní BIP, v ktorom sa uvádza:
  - o presné údaje o mobilite (**Potvrdenie o období štúdia**)
- získať minimálne 3 ECTS podľa dohody o štúdiu.
- predložiť výpis predmetov absolvovaných v zahraničí a získaných kreditov (**Transcript of Records**).
- vyplniť online záverečnú správu (**prieskum EÚ**) do 30 dní od doručenia e-mailovej výzvy
  - o Platforma Európskej komisie na nahrávanie záverečných správ nie je v súčasnosti plne funkčná. Žiadame vás preto o trpezlivosť.
- Pri využívaní podpory Green Erasmus je študent povinný predložiť cestovné lístky/doklad o nákupe paliva/potvrdenie - do 2 týždňov od príchodu.

## Uznávanie zahraničného štúdia (pravidlá)

Po absolvovaní mobility a predložení príslušnej dokumentácie je účasť na BIP zaznamenaná v informačnom systéme pre študentov. Informujte sa u koordinátora programu Erasmus o procese uznávania kreditov/kurzov.